



FINANZ-/BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

IN VOLLZEIT

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein weiteres Teammitglied für unseren zentralen Bereich Finanzen der Unternehmen BRAUNKABEL und BRAWA:

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen und prüfen die Finanzbuchhaltung und erstellen die Umsatzsteuervoranmeldung und den Monatsabschluss.
- Sie übernehmen alle Aufgaben der Finanzbuchhaltung beider Unternehmen während Vertretungszeiträumen.
- Sie erstellen gemeinsam mit der Finanzbuchhaltung fristgerecht das Monats-/Quartalsreporting und den Forecast und berichten die aktuelle Geschäftslage an die Geschäftsführung und das Steuerbüro.
- Sie bereiten den Halbjahres- und Jahresabschluss für beide Firmen vor und sind 1. Ansprechpartner für die Steuerberater, die die Bilanzierung übernehmen.
- Sie koordinieren den Budget- und Planungsprozess und führen diesen in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung durch.
- Sie behalten den Überblick über die Liquidität und führen das Cash-Management durch.
- Sie unterstützen die Fachbereiche mit den relevanten Kennzahlen bei Analysen, Auswertungen und strategischen Entscheidungen.
- Sie übernehmen zukünftige Projektthemen im Bereich Controlling und führen diese zielorientiert durch.
- Sie übernehmen die Kommunikation mit Banken und Versicherungen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Steuer- und Rechnungswesen/Finanzen/Controlling oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung mit Weiterbildung in der Bilanzbuchhaltung oder im Controlling
- erste Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung und Controlling von Produktionsunternehmen
- analytische und systematische Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten
- hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstorganisation

Was wir Ihnen bieten:

- Eine anspruchsvolle Aufgabe, in der Selbstinitiative gefragt ist und die Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten bietet.
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden mittelständischen Unternehmen – unabhängig von der Automobilindustrie.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in modern eingerichteten Räumen mit der Option zum Arbeiten im Homeoffice.
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen, sowie weitere Benefits.

Fühlen Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – senden Sie diese gerne an: personal@brawa.de

BRAWA GMBH & CO. KG . z. Hd. Myriam Thalacker . Uferstraße 24-30 . 73630 Remshalden
Telefon: +49 7151 97935-0 . www.brawa.de

Die Unternehmen der Braun-Gruppe: